

دليل برامج التدريب للقطاع الحكومي



Your company

Project

Identify

Plan

Develop

Control

Implement

Close





الشؤون الإدارية



المراجعة، النظم، الامتثال



الهندسة والصيانة



تمويل ومحاسبة



الصحة والسلامة



الرعاية الصحية



الموارد البشرية



الاستثمارات



الإدارة والقيادة



المشتريات والعقود



المشاريع



إدارة الجودة



إدارة المخاطر



المبيعات والتسويق



سلسلة التوريد والعمليات

أحضروا وأحصلوا على شهادتكم المصدقة

أستخدم المنصب في بطاقة أعمالك وسيرتك الذاتية

أحصل على اعتمادات الرابطة الوطنية لمجالس المحاسبة

أحصل على عضوية في الهيئات المهنية

الشهادة تجربة لن تنساها أبدًا

LEORON

من نحن

النظرة الأولى على ليورون



بنت شركة ليورون على الخبرة القوية في قطاع التصنيع الذي طوره مؤسسوها في السويد خلال التوسع العالمي في التسعينات. تطورت ليورون إلى معهد للتدريب الشامل يقدم حلول التدريب والتنمية في جميع وظائف الشركات الاستراتيجية بما في ذلك تمويل الشركات والموارد البشرية وإدارة سلسلة التوريد والعمليات والهندسة.

نتج عن التوزيع الاستراتيجي لمكاتبنا في مواقع رئيسية مثل سكوبي، وأكرا، ودبي، وجونكوبينغ، والرياض، وألماتي نجاح خبراء فريقنا بتقديم ما يقارب من 500 دورة سنوياً

وحوالي 4000 من المحترفين المزودين بالدرجة التعليمية المناسبة وبأحدث الرؤى في مجموعة كبيرة من الصناعات في جميع أنحاء أوروبا والشرق الأوسط.

مهمة ليورون تكمن في مساعدة عملائنا في جميع أنحاء العالم

على زيادة قدرتهم التنافسية من خلال تحسين مستويات كفاءة العاملين لديهم

من خلال حلول التنمية والتدريب عالية الجودة،

والتي يقدمها خبراء عالميين منقطعي النظر، وبتهيئة

من أفضل مديري التدريب في هذه الصناعة. يعتبر تخطيطنا

التنموي الحل المثالي في حال مواجهة عملائنا أي صعوبات في

إعادة تنظيم علاماتهم التجارية وتزويد القوى العاملة الخاصة بهم بمجموعة

إضافية من المهارات أو في حال الرغبة في تقييم الكفاءات داخل الهيكل الحالي.

أكثر من 30 من المدن العالمية

أكثر من 20 من المؤسسات والمعاهد الدولية

80 خبيراً عالمياً

أكثر من 10000 مهنيين مدربين

هل تعلم؟

حصل معهد تدريب ليورون عام 2014 على النجمة العالمية في القيادة بجائزة الجودة بالفترة الذهبية في باريس.

تقديرات عام 2016

تتمدد عقود من الزمن

منطقة أوروبا والشرق الأوسط

ألماتي... وألماتي...

IIA, QUOTA, IACCM, IABFM, ILM, ASO, CSI, SME, OCEG, ACPDP, ASIPM, APICS, IMA, AFP, PMI, IFMA, CMMORE, CPE, HRQ, SANTIA, CAIA

خبرة في الصناعة تمتد لعقود من الزمن

الصحف من الشركات الرئيسية في منطقة أوروبا والشرق الأوسط

عالميين ذوي خبرة في الصناعة

باريس واسطنبول

الصحف من الشركات الرئيسية في منطقة أوروبا والشرق الأوسط

عالميين ذوي خبرة في الصناعة

باريس واسطنبول

الصحف من الشركات الرئيسية في منطقة أوروبا والشرق الأوسط

عالميين ذوي خبرة في الصناعة

باريس واسطنبول

الصحف من الشركات الرئيسية في منطقة أوروبا والشرق الأوسط

عالميين ذوي خبرة في الصناعة

تجربة لن ننساها أبداً

PROCUREMENT & CONTRACTS

CCMP Certified Contracts Management Practitioner	CIPP Certified International Procurement Professional
February 15-19 Muscat, Oman	February 15-19 Dubai, UAE
April 05-09 Dubai, UAE	February 23-27 Distance Learning Program
May 03-07 Abu Dhabi, UAE	March 29 - April 02 Riyadh, KSA
May 18-22 Manama, Bahrain	April 19-23 Doha, Qatar
May 28-31 Atyrau, Kazakhstan	May 03-07 Manama, Bahrain
June 07-11 Istanbul, Turkey	June 07-11 Istanbul, Turkey
June 08-12 Cape Town, SA	June 08-12 Maputo, Mozambique
June 15-19 Maputo, Mozambique	July 27-31 Distance Learning Program
August 16-20 Paris, France	August 16-20 Paris, France
September 13-17 Kuwait City, Kuwait	Sep 28 - Oct 02 Accra, Ghana
Sep 27 - Oct 01 Doha, Qatar	Sep 28 - Oct 02 Atyrau, Kazakhstan
October 04-08 Dubai, UAE	October 04-08 Abu Dhabi, UAE
November 09-13 Accra, Ghana	October 25-29 Jeddah, KSA
November 22-26 Muscat, Oman	November 22-26 Muscat, Oman
Nov 29 - Dec 03 Jeddah, KSA	December 06-10 Dubai, UAE

CM-CAP&T Contract Administration, Policy and Termination	CM-BCPC Behavioral Competencies for Procurement and Contracting Professionals
June 07-11 Dubai, UAE	June 07-11 Dubai, UAE

CM-BE Bid Evaluation: Pre-Award and Award	TP&BS Tenders, Proposals & Bids Specialist
November 22-26 Dubai, UAE	March 29 - April 02 Dubai, UAE

GLM Global Logistics Management
May 31 - June 04 Dubai, UAE

↑ BACK TO CONTENT Increase Your Global Competitiveness

CONTENT

6 ADMINISTRATION & SECRETARIAL	6 ENGINEERING & MAINTENANCE	8 FINANCE
9 HEALTHCARE	10 HR	11 INVESTMENTS
12 MANAGEMENT & LEADERSHIP	14 OIL & GAS	15 PROCUREMENT & CONTRACTS
16 PROJECTS	17 QUALITY	17 RETAIL FINANCIAL SERVICES
19 RISK & AUDIT	20 SALES & MARKETING	21 SUPPLY CHAIN & OPERATIONS

يتأسس كيفن روثرفورد قسم تنمية الموارد البشرية في ليورون LEORON وهو مدير إدارة شركة تاليننت ليب TalentLeap، وهي شركة دولية تعمل في استشارات الموارد البشرية والتدريب والتقييم والأبحاث التي تساعد الشركات في تحقيق نتائج أعمال متفوقة من خلال إدارة المواهب الاستراتيجية. هو أيضا الرئيس الاستراتيجي للمواهب في أكاديمية إدارة المواهب Talent Management Academy، وهي شبكة تبادل معرفة وتدريب للموارد البشرية الاستراتيجية مكرسة للعمل والمجهود لبناء الإمكانيات الإستراتيجية لخبراء الموارد البشرية. يعتبر كيفن رجل أعمال ناجح حيث كان شريكاً في ملكية شركة نافيكس Navicus، وهي شركة رائدة في مجال فحص وإختيار العمالة وبيع برامج إلكترونية لإدارة المواهب. تقلد كيفن مجموعة متنوعة من المناصب كمنصب الرئيس التنفيذي، ونائب الرئيس التنفيذي، وكبير استشاريو المواهب، وقد ساعد كيفن في سرعة تنمية أعمال الشركات فأختيرت شركته من بين أسرع 5000 شركة في معدل نمو الشركات خلال أربع سنوات على التوالي. أدى نجاح الشركة إلى إستحواذ شركة بينكرتون Pinkerton وهي جزء من مجموعة شركات Securitas على شركته في عام 2010.



كيفن روثرفورد
عضو مجلس الإدارة

رئيس لمركز المعلومات الوطني لأكثر من 8 سنوات أسس خلالها كثيراً من المبادرات المهمة في تقنية المعلومات لخدمة وحماية المواطنين والمقيمين في المملكة. في المجال الأكاديمي نشر الدكتور خالد الطويل العديد من الأوراق والبحوث العلمية في مجالات الشبكات، أمن المعلومات، الخدمات الإلكترونية، وأنظمة الحوسبة المتوازية والمتوزعة وألقى العديد من المحاضرات الرئيسية في المؤتمرات الوطنية والعالمية. عمل رئيساً لقسم الحاسب الآلي ومن ثم عميداً لكلية علوم وهندسة الحاسب الآلي بجامعة الملك فهد للبترول والمعادن. ماجستير تنفيذي في إدارة الأعمال من جامعة أذربية ودكتوراه في الحاسب الآلي من جامعة تكساس (إي أند إم) بالإضافة إلى العديد من البرامج القيادية من جامعة هارفارد وستانفورد وإكسفورد إم أي تي. عضو في مجلس إدارة شركة العلم التي أسسها على مدى عشرة سنوات عمل خلالها نائباً لرئيس مجلس الإدارة ورئيساً للجنة التنفيذية. عضو لجنة المراجعة بهيئة سوق المال. عضو تنفيذي بمجلس إدارة الغرفة التجارية الدولية. عضو مجلس أمناء جامعة الأمير سلطان بالرياض. عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات المحلية والعالمية.



دكتور / خالد الطويل
عضو مجلس الإدارة

لقد أسس اربن خيرة واسعة في مجال التدريب والتنمية في مناطق مختلفة من العالم. وبعد تخرجه من جامعة ولاية نيويورك بقسم إدارة الأعمال، بدأ عمله كمدير رعاية المؤتمرات بمكتب ماركوس إيفانز Marcus Evans بفرعها ببراغ، ولقد تجمعت بؤرة تركيزه على صناعة الخدمات المالية في منطقة أوروبا الوسطى والشرقية، وبعد أن ساعد في تأسيس قسم الرعاية والتمويل بشركة يونيغلوبال ريسيرش UNIGLOBAL RESEARCH، شغل منصب مدير تطوير الأعمال بنفس الشركة. تعاقد اربن في عام 2007 مع شركة إنفورما الشرق الأوسط Informa Middle East IIR (المعروفة سابقاً بشركة IIR Middle East) وهي شركة مقرها الرسمي دبي يرتكز عملها في مجال التدريب وصناعة المؤتمرات على منطقة الشرق الأوسط و شمال أفريقيا وتمت ترقيته إلى منصب المدير العام لمنطقة المملكة العربية السعودية وساعد في نشر أنشطة الشركة في المملكة بجدارة. شارك اربن في تأسيس شركة LEORON في عام 2010 وكان مسؤولاً عن نموها السريع وتوسعها الدولي في الشرق الأوسط وأوروبا وأفريقيا وآسيا الوسطى. وعن طريق عمله في العديد من المشاريع للشركات الكبيرة والمؤسسات الحكومية في جميع أنحاء منطقة الشرق الأوسط نجح اربن في تعزيز واجهة LEORON لتكون المنظمة الرائدة لإدارة المواهب في المنطقة.



أربين يوسف
عضو مجلس الإدارة والمدير العام

المستشار / عبدالعزيز سليمان
عضو اللجنة المشكلة بالأمر الملكي رقم أ/66 تاريخ 26/5/1431هـ بهيئة الخبراء لتطوير أنظمة الرقابة والضبط ووحدات الرقابة الداخلية. مستشار غير متفرغ لعدد من أصحاب السمو الأمراء والمعالي بالجهات والمؤسسات الحكومية. القيام بإعداد عدداً من اللوائح المالية والإدارية للجهات الحكومية. تقديم عدد من المحاضرات المالية والإدارية المتخصصة. إعداد عدد من المواد التدريبية في المجالات المالية والإدارية ومكافحة الفساد وتعزيز النزاهة. تمثيل عدد من الجهات الحكومية باللجان بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء. مدير إدارة المرافق العامة بديوان المراقبة العامة من عام 1418 - 1426هـ. مراقب مالي. مفتش مالي بديوان المراقبة العامة. دبلوم مراجعة مالية. بكالوريوس محاسبة.



عبدالعزيز سليمان
مستشار



القدرة على العمل تحت ضغط

قدرات بناء الفريق

تشخيصات مواهب المؤسسات

مهارات التواصل

إتخاذ القرار

القدرة على إدارة الوقت بفعالية



تقييم الكفاءة

تحليل الاحتياجات التدريبية

تطوير خطط التدريب السنوي

الثقة بالنفس

خطط التطوير الفردية

المهارات التنظيمية

حلول للقطاعات والمؤسسات





كتابه التقارير الفنيه للمجالات العلميه و العمليه

الأهداف والمنافع

تحليل جمهورك وتكييف المحتوى لاحتياجاتهم الخاصة .
جمع البيانات بكفاءة وتحديد المعلومات ذات الصلة لقراءك .
إستخدام أفضل الطرق في هيكله المستند .
اختيار الكلمات التي تدعم رسالتك.
تقييم أفضل الأماكن لاستخدام الرسومات، واختيار الصورة الصحيحة لدعم المحتوى الخاص بك .
إستخدام قوائم المراجعة لإنتاج التقارير الفنيه.

مقدمة

سواء كنت تحتاج لكتابة التقارير أوالمقترحات أو الأدلة الفنية ، فهذا التدريب يزودك بتقنيات الكتابة لوضع الأفكار بوضوح وإيجاز وإقناع حتى تتمكن من التركيز على اهتمامك الحقيقي - توصيل هدفك للقارئ .

تعلم كيفية كتابة التقارير والمقترحات التي تؤثر على القراء وتحصل على النتائج التي تريدها . التقارير الفنية هي أداة شركتك الرئيسية لتمكين ودعم اتخاذ القرار الحاسم . في هذا البرنامج التدريبي ستعرف كيفية التواصل بوضوح وفعالية، واستخدام هياكل التقرير في توجيه القارئ من خلال كتاباتك وتوصيل وجهة نظرك. ستعرف كيفية لفت نظر وإقناع حتى القراء الذين يسرعون في القراءة أو لا يقرأون التقارير بالكامل كما سنعرض أهمية استخدام الوسائل الإيضاحيه من صور وجداول ورسومات بيانية.

تجمع الدورة بين المعلومات النظرية الشيقه و الممارسة العملية الفعالة وستزودك في نهايتها بوسائل تساعدك في تنظيم عمليه كتابة التقارير الفنيه الفعالة.



تنظيم وإدارة الاجتماعات الرسمية

الأهداف والمنافع

ما هو الاجتماع وما الهدف منه
عناصر الاجتماع
نماذج الاجتماعات
أنواع الاجتماعات
مراحل تخطيط وإدارة الاجتماع
تحديد أسباب وعوامل الاجتماعات الفعالة وغير الفعالة
دور رئيس الاجتماع
دور المشاركين بالاجتماع
دور السكرتاريا
مهام التقييم والمتابعة

مقدمة

ينظر بعض الأشخاص للاجتماعات على أنها غير مجدية، وقد يعود ذلك لسوء التحضير لها. تسعى هذه الدورة الى تدريب المشاركين على تنظيم وإدارة الاجتماعات الرسمية، وطرق التحضير الجيد والإدارة الفعالة للاجتماع، والأسباب التي تقف وراء فشل او نجاح الاجتماع.

مهارات إدارة النزاع للقادة والمدراء

الأهداف والمنافع

مفهوم النزاع
دائرة النزاعات
الأشكال المختلفة للسلوك عند النزاع
أسباب النزاع
مراحل النزاع
مستويات وانواع النزاع
تحليل النزاع
طرق التعامل مع النزاع
سلوكيات حل النزاع
النزاع ضمن المؤسسة
ثقافة النزاع
الجوانب الايجابية والسلبية للنزاع
استراتيجيات حل النزاع
السلوك التأكيدي لحل النزاعات
مهارات التفاوض
حل النزاعات عن طريق التفاوض

مقدمة

يعتبر موضوع إدارة النزاع من المواضيع الأكثر أهمية التي تتطلب الكثير من المهارات والمعرفة والقدرة على التعامل مع المواقف الصعبة التي تحملها النزاعات. تركز هذه الدورة حول العديد من القضايا الخاصة بمهارات إدارة النزاع للقادة والمدراء.



مهارات الإبداع والابتكار

الأهداف والمنافع

مدخل إلى الإبداع (تعريف الإبداع - أهمية الإبداع - مراحل الإبداع)
مكونات الإبداع
الصفات الشخصية للمبدعين
قدرات التفكير الإبداعي
تقنيات دعم التفكير الإبداعي ضمن المؤسسة
معوقات الإبداع
مدخل إلى الابتكار (تعريف الابتكار - الفرق بين الابتكار والإبداع - أنواع الابتكار)
استراتيجية الابتكار
العوامل المؤثرة في الابتكار
نماذج الابتكار - موارد الأفكار الجديدة والمبتكرة
من الفكرة إلى المنتج
سلوكيات الابتكار - دروس في الابتكار

مقدمة

يشكل الإبداع والابتكار اليوم حاجة ماسة للشركات والمؤسسات التي تسعى لتطوير أعمالها والتفوق على الشركات المنافسة في الأسواق الداخلية والخارجية. تنطلق هذه الدورة التدريبية من مفهوم أن الإبداع والابتكار لا يتولدان بالصدفة، بل يحتاجان إلى إيجاد بيئة صحيحة، وتطوير المهارات، وتوفير التدريب الجيد للموظفين والقيادات على حد سواء على مفاهيم ومهارات الإبداع والابتكار.

إدارة الابتكار في مجتمع الأعمال

الأهداف والمنافع

تعلم كيفية الابتكار في الأعمال التجارية؛ باستخدام التفكير الابتكاري المنهجي.
فهم كيفية تحفيز الإبداع المؤسسي، و العوائق التي تحول دون عملية الابتكار.
فهم قواعد خلق ثقافة الابتكار، وتعلمها داخل المؤسسات.
تعلم كيفية دمج عملاء المؤسسة، ومشاركتهم في خلق، وإدارة الابتكار.
القدرة على المشاركة الفعالة في خلق بيئة إبداعية متعلقة بمنتجات الشركة، و العمليات التجارية، والتشغيلية.

مقدمة

تعد عملية الابتكار من الأمور الحاسمة للنجاح المستدام للأعمال التجارية، ورغم أن لكل عمل تجاري أولوياته طبقاً لوضعه، و تركزه في السوق؛ فإن المؤسسات التجارية التي تفشل في خلق الابتكار وإدارته قد تفقد حصتها السوقية لصالح منافسيها، أو تفقد موظفيها الأكفاء أو- ببساطة -تعمل بدون كفاءة. و لذلك فإن الإدارة الفعالة للابتكار من العوامل الرئيسة في اختلاف الشركات الرائدة في الأسواق عن منافسيهم.

ومن خلال هذا البرنامج في إدارة الابتكار سيتعرف المتدرب على أفضل الممارسات، والمنهجيات المتبعة في إدارة الابتكار وكيفية تطبيقها فضلاً عن معرفة أهم الأدوات والأساليب، والمهارات المطلوبة التي تساعد في قيادة مبادرات الابتكار بشكل ناجح.

ومن خلال أفضل الممارسات الدولية سيتمكن المتدرب - مع نهاية هذا البرنامج - من إدراك أن عملية الابتكار لا تهدف إلي طرح سلع، وخدمات مميزة في السوق فحسب، وإنما تشمل زيادة كفاءة العمليات التجارية، وجني عملاء جدد، والتقليل من هدر الموارد، و زيادة الأرباح.



الإمساك بزمام المبادرة (تطوير الفاعلية الشخصية)

الأهداف والمنافع

مدخل إلى مفهوم المبادرة
كيفية الإمساك بزمام المبادرة في العمل
تطوير الفاعلية الشخصية
المهارات والسلوكيات المطلوبة خلال مرحلة ما قبل المبادرة
المهارات والسلوكيات المطلوبة خلال مرحلة تطبيق المبادرة
المهارات والسلوكيات المطلوبة خلال مرحلة ما بعد المبادرة
مراحل المبادرة من الفكرة إلى النتيجة
50 توصية لتطوير مهارات وسلوكيات الأخذ بالمبادرة

مقدمة

لا يمكن للشخص أن يكون قادراً على الإمساك بزمام المبادرة، من دون اكتساب وتطوير المهارات والسلوكيات المناسبة وتطوير مهارات الفاعلية الشخصية الخاصة به. تركز هذه الدورة على كيفية تطوير سلوكيات ومهارات الفاعلية الشخصية بهدف زيادة القدرات الخاصة باتخاذ المبادرات، كما تركز على قائمة من المهارات والسلوكيات الواجب تطويرها قبل وأثناء وبعد اتخاذ المبادرة.

الفاعلية الشخصية

الأهداف والمنافع

فهم المبادئ والمصطلحات الأساسية للفاعلية الشخصية وكيفية تحقيقها وتأثيرها في بيئة العمل.
معرفة استراتيجيات إدارة الوقت وكيفية تطوير الأداء بشكل علمي.
التأكيد على أهمية تحديد أهداف شخصية وكيفية العمل على تحقيقها من خلال خطة عمل واضحة.
كيفية العمل على التميز باكتساب مهارات الروح الإيجابية والاستفادة منها في بيئة العمل.
فهم الخطوات اللازمة لاتخاذ القرارات بشكل فعال وفقاً لخطوات واضحة ومحددة.
معرفة المهارات الأساسية للتواصل الفعال و أهمية التغذية العكسية في بيئة العمل.
تنمية مهارات العمل الجماعي وروح الفريق.
الإلمام بمهارات التفويض والمفاوضات في بيئة العمل.

مقدمة

تعتبر المزايا الشخصية والقدرات من أكثر الأمور تأثيراً على أداء الأفراد ونجاحهم في حياتهم العملية والعامة بشكل كبير. وبالتالي تم تصميم هذا البرنامج بحيث يعتني بتنمية القدرات الشخصية للأفراد وربطها بواقع عملهم وحياتهم.

يهدف هذا البرنامج التدريبي التفاعلي إلى تنمية بعض المهارات والقدرات الشخصية الهامة لتطوير القدرة على إنجاز الأعمال بأفضل الطرق والوسائل بهدف تحقيق أفضل النتائج. الكثير منا لديه نفس الوسائل والفرص والأدوات المتاحة لتحقيق ما هو مطلوب ولكن قليل من ينجح في تحقيق أهدافه وتحقيق نتائج مرضية، هؤلاء هم من يتميزون بالفاعلية الشخصية. سنتطرق في هذا البرنامج إلى تنمية مهارات تنظيم وإدارة الوقت وتحديد الأهداف الشخصية من خلال التأكيد على تنمية الروح الإيجابية لاتخاذ القرارات بشكل فعال. بالإضافة لما سبق سيتم التأكيد على أهمية التواصل الفعال وقيمة التغذية العكسية بين الأفراد وتنمية مهارات العمل الجماعي والإلمام بمهارات التفويض والمفاوضات في مختلف المواقف في بيئة العمل.



مقدمة

يتحرك مناخ وبيئة العمل اليوم بوتيرة سريعة جداً ويحدث التغيير بشكل غير مسبق، ويواجه العاملين عدم اليقين والتعقيد في مناخ العمل مما يسبب لهم القلق والاحباط ويعوق قدرتهم على الأداء ورؤية كيف يمكن التكيف والازدهار في البيئة الجديدة مما قد يؤثر هذا بشكل كبير على مستقبلهم وحياتهم المهنية. ولحسن الحظ، يمكن للأشخاص أن يكتسبوا القدرة على التأقلم والتكيف بل والازدهار في ظل التغيير وعدم اليقين إذا كانوا قادرين على فهم أنفسهم ومشاعرهم وسلوكهم، وكيفية ممارسة الإدارة الذاتية بشكل إيجابي ومستمر لتساعدهم على الاستفادة من الفرص التي يتيحها لهم التغيير وعدم اليقين.

من خلال هذا البرنامج التدريبي التفاعلي الجذاب، يشرح المشاركون في رحلة لتطوير الذات، بدءاً من فهم شخصياتهم (باستخدام أدوات مثل MBTI, SDI)، وفهم كيفية تفسير التغيير وعدم اليقين المحيط به، والمشاعر التي يمر بها، والصور والقصص التي تأتي تلقائياً إلى أذهانهم، وكيف يتصرفون وتأثير ذلك على أدائهم. سيتعرف المشاركون على عدة أدوات لإدارة الذات (مثل ملاحظة الذات والذكاء العاطفي والعادات السبع للأشخاص الفعالين) التي من شأنها أن تساعد على السيطرة على مشاعرهم وسلوكياتهم، وتسمح لهم بوضع الذهن في إطار التفكير الإيجابي لمواجهة التغيير وعدم اليقين، والوصول إلى أعلى مستويات الأداء في هذه المرحلة للاستفادة من الفرص التي تظهر بسبب التغيير. خلال الرحلة، سينخرط المشاركون في العديد من التدريبات والتقييمات الشخصية والنقاشات مع النفس وزملائهم وجلسة توجيه مع المدرب.



التأقلم مع التغيير وعدم اليقين في بيئة العمل

الأهداف والمنافع

تطوير فهم الذات من خلال معرفة شخصيتك، طريقة تفكيرك، مشاعرك وسلوكك، وكيف لا يخدمونك عند حدوث التغيير.

وضع تصور ورؤية واضحة للتغيير الداخلي المطلوب لديك بشكل محفز لك، وتحديد رؤيتك الشخصية والمهنية للمستقبل.

ممارسة الملاحظة الشخصية لرصد المشاعر التلقائية التي تحدث كرد فعل للتغيير أو عدم اليقين، وتأثيرها على الأداء، وكيف يمكن إعادة تنظيم نفسك للانخراط بثقة في طريقة متوازنة للتعامل مع التغيير.

تطبيق أساليب إدارة الذات لتحويل الأفكار والصور السلبية إلى تلك التي تسمح لك بأن تكون حاضراً، منفتحاً ومتواصل مع الآخرين، وتحقيق نتائج إيجابية عند التحول من رد الفعل إلى الاستجابة للتغيير.

فهم كيفية التوقع والتعامل الفعال والاستفادة من التغيير وعدم اليقين.

الرؤية والتفكير الاستراتيجي

الأهداف والمنافع

فهم الفارق بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط الاستراتيجي وتحديد العوامل البيئية المحفزة للتفكير والتخطيط الاستراتيجي، وتحليل الوضع الحالي للبيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات مختلفة مثل. ووضع تصور للمستقبل. (TOWS, PORTER, ANSOFF, BCG)

وضع الرسالة، الرؤية، التوجه الاستراتيجي والأهداف الاستراتيجية.

دراسة بطاقات الأداء المتوازنة BALANCED SCORECARDS BSC كأداة للإدارة الاستراتيجية

وضع خطة العمل الاستراتيجية ومحاذاة كافة الأطراف المعنية للعمل عليها وتحديد الميزانيات والموارد المطلوبة وتحديد المخاطر.

تنفيذ الاستراتيجية بشكل فعال ومتابعتها دورياً والتأكد من تحقيقها للأهداف المرجوة

مقدمة

يختص التفكير والتخطيط الاستراتيجي بالوصول بالمؤسسة، أو وحدة العمل، أو الفريق لوضع مستقبلي منشود، بداية من تحليل الوضع الحالي (داخلياً وخارجياً) ووضع رؤية وأهداف استراتيجية وخارطة استراتيجية وخطة عمل لتحقيقها، إلى متابعة التنفيذ لتحقيق الأهداف.

يهدف هذا البرنامج التدريبي التفاعلي إلى فهم ودراسة التفكير والتخطيط الاستراتيجي، والإطار العام للتخطيط الاستراتيجي، ويزودك بالأدوات اللازمة لمراحل تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وضع الرؤية والأهداف الاستراتيجية والخارطة الاستراتيجية، وضع خطة العمل ومحاذاة كافة الأطراف معها وتنفيذها ومتابعتها والتأكد من تحقيق الأهداف، وكذلك أفضل الممارسات في مجال الإدارة الاستراتيجية التي تساعد على التطبيق الفعال في المؤسسة.

تحديات إدارة التغيير المؤسسي

الأهداف والمنافع

فهم المبادئ والمصطلحات الأساسية لإدارة التغيير، كيف يتفاعل الناس مع مبادرات التغيير، وكيف يمكن تحفيزهم للمشاركة.

معرفة استراتيجيات ومنهجيات إدارة التغيير المختلفة وكيفية اختيار الاستراتيجية والمنهجية الأنسب بناء على معطيات ونوع مبادرة التغيير، وكذلك اختيار أسلوب القيادة المناسب.

تقييم المناخ الحالي، تحديد الحاجة إلى التغيير، بناء دراسة الأعمال ووضع الرؤية الملهمه، تقييم الاستعداد للتغيير وتحديد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستهدف.

وضع خطة متكاملة لإدارة التغيير والتحول، وتنفيذها والتحكم بها لتحقيق المنافع المرجوة من مبادرات التغيير والتأكد من دمجها ضمن عمليات المؤسسة واستدامة التغيير.

معرفة المهارات الأساسية لوكيل التغيير وكيفية بناء فريق تغيير فعال.

مقدمة

تتغير بيئة ومناخ العمل بشكل مستمر وسريع نتيجة التطورات التكنولوجية، الاقتصادية، القانونية، والاجتماعية، ولذلك تتبنى المؤسسات العديد من مبادرات التغيير التحولي حتى تواكب هذا التطور وتحافظ على موقعها التنافسي. لكن نجاح هذه المبادرات في تحقيق أهدافها يعتمد بشكل كبير على العاملين بالمؤسسة ومدى تفهمهم وتبنيهم ومشاركتهم في جهود التغيير المطلوبة، ويمكن تحقيق ذلك من خلال تطبيق ممارسات إدارة وقيادة التغيير بشكل فعال، وكذلك إلمام المديرين ووكلاء التغيير للمهارات المطلوبة لإحداث التغيير المنشود.

يهدف هذا البرنامج التدريبي التفاعلي إلى فهم ودراسة المفاهيم والمصطلحات الأساسية لإدارة التغيير المؤسسي على مستوى الأفراد المجموعات، والمؤسسات، ودراسة أفضل الممارسات والمنهجيات المتبعة في إدارة التغيير وكيفية وضع خطة متكاملة وتطبيقها بشكل فعال على كافة أنواع مبادرات التغيير، ومعرفة أهم الأدوات والأساليب والمهارات المطلوبة لوكلاء ومدبري التغيير والتي تساعد على قيادة مبادرات التغيير بشكل ناجح ومستدام في المؤسسة.



أساسيات التخطيط والتنظيم

الأهداف والمنافع

فهم مبادئ التخطيط والتنظيم وأثرهما على النجاح الشخصي والمؤسسي.

وضع الرؤية وصياغة الأهداف بشكل يمكن قياسه على المستوى الشخصي والمؤسسي وترتيب أولوياتها.

تطبيق أفضل الممارسات في جدولة العمل ووضع البرامج الزمنية، وتحديد الميزانيات المطلوبة واختيار الموارد المناسبة.

زيادة الفاعلية الشخصية باستخدام أدوات إدارة الوقت، والذات، وترتيب أولويات المهام والتركيز وتجنب المقاطعات.

تقييم كفاءة وفاعلية التخطيط والتنظيم وتوثيق الدروس المستفادة

مقدمة

يعتبر التخطيط والتنظيم من وظائف الإدارة الهامة لأثرهما على تحقيق الأهداف على المستوى الشخصي والمؤسسي، ويؤدي عدم فاعليتهم إلى العديد من المشكلات التي قد تضر بالفرد أو المؤسسة مثل عدم إنهاء المهام في الأوقات المطلوبة، زيادة التكاليف الفعلية، أو فقدان فرصة طرح منتج جديد قبل المنافسين، أو فقدان العملاء وعدم رضا الأطراف المعنية.

يهدف هذا البرنامج التدريبي التفاعلي إلى فهم ودراسة أساسيات التخطيط والتنظيم، ومراحل التخطيط ووضع الأهداف والخطط، وتنظيم العمل، كما يزود المشاركين بأفضل الممارسات والأدوات والمهارات اللازمة للتخطيط والتنظيم الفاعلين مما يساعدهم على التطبيق الفعال على المستويين الشخصي والمؤسسي.

التواصل الفعال بين الثقافات في الأعمال الدولية

الأهداف والمنافع

فهم أساليب الاتصال الفعال وطرقه ما بين الثقافات المختلفة

التعرف على الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها في السياقات المختلفة المتضمنة في: التواصل الشخصي، والخطابي، والمؤسسي.

فهم طرق الاندماج في الثقافات المختلفة لانجاز المهام بشكل احترافي قائم على الاحترام المتبادل.

معرفة طرق تجنب الأخطاء المكلفة في التفاعلات الثقافية الخاصة بمجتمع الأعمال.

معرفة كيفية العمل كموحد عالمي للثقافات المختلفة خاصة بعد عمليات الاستحواذ أو الاندماج الدولي.

مقدمة

لم تعد الشركات والمؤسسات الدولية بعد الآن تنتمي الي جنسية واحدة أو تخضع لمجموعة أشخاص من نفس البلد، فقد فرض علينا عصر العولمة الاقتصادي قاعدة أنه لا يمكن لأي مؤسسه أن تعمل في عزلة، و انما يجب التفاعل مع بقية العالم من أجل البقاء و التميز؛ و لذلك فان العمل ضمن فريق عالمي و التعامل مع الشركاء و العملاء الدوليين يثير التحديات، و يتطلب مهارات في فهم أسس التواصل الفعال مع أصحاب الثقافات و الجنسيات المختلفة.

ومن خلال هذا البرنامج سيتعرف المتدرب علي أسس التواصل الفعال و قواعده بين الثقافات المختلفه من كافة أنحاء العالم، و تجاوز التصادم الثقافي، لتحقيق الأهداف المرجوة من الانشطة التجارية الدولية.



تحليل البيانات واتخاذ القرارات

الأهداف والمنافع

وصف وتلخيص البيانات

فهم أنواع المخططات الأساسية CHARTS واستخداماتها

تحديد العلاقات بين المتغيرات

مقارنة المتغيرات

التعرف على الفرق بين المتغيرات و دلالاتها في نطاق العمل

مقدمة

هذا البرنامج التدريبي يهدف لتعريف المشاركين على استخدام أدوات تحليل البيانات المبسطة التي يمكن أن تختصر مئات الساعات التي قد تستهلك لفهم دلالات البيانات و الأرقام، إلى جانب تزويدهم بمناهج محسنة لتحليل القرارات والفرص التقنية والتجارية الهامة.





مقدمة

تعتمد شركات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) بشكل كبير على تنفيذ المشروعات وتقديم الخدمات لعملائها. لذلك فإن التأكد من توافق مخرجات المشروع مع معايير الجودة المحددة والقدرة على الحفاظ على مستويات خدمة عالية مع تباين أحمال العمل هما من النقاط الرئيسية لهذه الشركات للحفاظ على موقعهم التنافسي. إدارة الجودة هي جزء من إدارة المشروعات حيث أنها أحد المجالات المعرفية ويتم تأديتها خلال كافة مراحل دورة حياة المشروع.

يزوّد هذا البرنامج التدريبي التفاعلي العاملين والمسؤولين عن الجودة بالمفاهيم الأساسية، والعمليات، والأدوات والأساليب المختلفة لإدارة الجودة في جميع مراحل دورة حياة مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المختلفة (بنية تحتية، اتصالات وشبكات، تطوير البرامج، تطبيق الأنظمة والحلول المتكاملة)، وإدارة الخدمات المقدّمة المختلفة (استشارات، التدريب، وخدمات الدعم) للتأكد من تحقيق مستويات الخدمة المحددة في اتفاقيات مستوى الخدمة (SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA).

يستند هذا البرنامج التدريبي على أفضل الممارسات في إدارة جودة المشروعات كما هو مبين في "الدليل المعرفي لإدارة المشروعات - PMBOK" - الإصدار الخامس، معهد إدارة المشروعات PMI، ٢٠١٣. خلال البرنامج التدريبي، ينخرط المشاركون في العديد من التدريبات ودراسات الحالة لمساعدتهم على فهم مشروعات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، عمليات وأدوات وأساليب ونماذج إدارة الجودة، وتطبيقها عملياً على حالات حقيقية من بيئة العمل الخاصة بهم.

كما يستعرض البرنامج التدريبي كيفية بناء ثقافة الجودة والتحسين المستمر ودمجها في نسيج المؤسسة مما يضمن استدامة تحسينات الجودة المحققة في جميع أنشطة وعمليات المؤسسة.



إدارة جودة المشروعات والخدمات

الأهداف والمنافع

فهم التحديات التي تواجه شركات وإدارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الجودة.

دراسة وتطبيق عمليات إدارة المشروعات الرئيسية والمجالات المعرفية والتي تعتبر إدارة الجودة من مكوناتها الأساسية.

فهم المبادئ الأساسية لإدارة الجودة والمعايير المرتبطة بها وتطبيقها على مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

فهم ودراسات عمليات إدارة الجودة.

دراسة وتطبيق أدوات وتقنيات ونماذج الجودة في جميع مراحل دورة حياة مشروعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

تقييم وإنقاذ المشروعات المتعثرة

الأهداف والمنافع

تحديد الأسباب الرئيسية التي تؤدي إلى تعثر المشروعات.

دراسة كيفية تقييم ومراجعة أداء المشروعات، وتحديد أماكن الخلل والمشكلات بها.

معرفة كيفية اختيار الاستراتيجية الأنسب لإنقاذ مشروع متعثر بناء على الظروف المحيطة.

وضع وتحديد مؤشرات النجاح الرئيسية لجهود إنقاذ المشروع.

دراسة وفهم وتطبيق منهجية إنقاذ المشروعات.

مقدمة

من الممكن أن تتعثر المشروعات لأسباب كثيرة، وهناك علامات كثيرة لهذا التعثر مثل زحف النطاق، عدم الوفاء بالتواريخ المحددة في الخطة، تدهور الجودة، زيادة معدلات التغيب في فريق العمل، أو نقص التمويل. ومع ذلك فإن فرص إنقاذ تلك المشروعات المتعثرة، لتحقيق أهداف المشروع الأصلية، تكون عالية إذا ما قمنا بعمل تقييم ومراجعة لأداء المشروع بشكل منهجي لتحديد أسباب المشكلات وتطبيق منهجية إنقاذ المشروع لتحديد استراتيجية الإنقاذ، وتحديد الأدوار المطلوبة في فريق الإنقاذ، ووضع مؤشرات الإنقاذ الرئيسية، وتطوير وتنفيذ خطة متكاملة لإنقاذ المشروع وإعادةه إلى الطريق الصحيح لتحقيق الأهداف المرجوة منه.

يقدم هذا البرنامج التدريبي لمديري المشروعات والعاملين في المشروعات أساسيات ومفاهيم تقييم ومراجعة أداء المشروعات، وتحديد المشروعات المتعثرة ومناطق الخلل والمشكلات بها، وتطبيق منهجية إنقاذ المشروعات لاختيار الاستراتيجية، وضع مؤشرات الإنقاذ، وتكوين فريق الإنقاذ، ووضع وتنفيذ خطة الإنقاذ، وتقييم فاعليتها وإنهاء جهود الإنقاذ بنجاح.

من خلال هذا البرنامج التدريبي التفاعلي، يشترك الحاضرون في نقاشات، ودراسة حالات إنقاذ مشروعات متعثرة، وتدرّبات عملية لتطبيق المنهجية على سيناريوهات حقيقية من بيئة عملهم.

إدارة المعنيين بالمشروع

الأهداف والمنافع

دراسة وفهم عمليات إدارة المعنيين.

تحديد المعنيين وفهم مدى تأثرهم وتأثيرهم في البرنامج أو المشروع.

تحليل متطلبات واحتياجات وتوقعات المعنيين المختلفين.

تصنيف المعنيين ورسم خارطة المعنيين بناء على عدة عناصر.

وضع استراتيجية وخطة إدارة المعنيين، ومحاذاة المعنيين مع أهداف البرنامج والتأكد من مشاركتهم بشكل فعال.

مقدمة

تعد إدارة المعنيين بالمشروع أحد أهم عوامل النجاح الرئيسية للبرامج والمشروعات ومبادرات التحول في أي مؤسسة. لذلك فإنه من الضروري معرفة كيفية تحقيق التوازن المطلوب بين احتياجات وتوقعات المعنيين المتنوعة والمتضاربة أحياناً، ووضع وتنفيذ خطة لمشاركتهم، ووضع الأولويات ومحاذاة المعنيين لأهداف البرنامج، والتعامل مع المعنيين أصحاب النفوذ والصعبين، والمحافظة على مشاركة وتحفيز المعنيين طوال البرنامج، والتي تعد كلها عمليات وأدوات هامة وأساسية للإدارة الفعّالة للمعنيين التي تساعد على الوصول لأهداف المؤسسة المخطط لها.

يزوّد هذا البرنامج التدريبي التفاعلي المشاركين بالمفاهيم والعمليات الرئيسية لإدارة المعنيين، الأدوات اللازمة لتحديد وتحليل وتصنيف المعنيين، وتحديد ووضع أولويات لاحتياجاتهم وتوقعاتهم، ووضع استراتيجية للتواصل وإيصال الرسائل الهامة، ووضع وتنفيذ ومتابعة خطة المشاركة الفعّالة التي تساعد على محاذاة المعنيين لأهداف البرنامج، وحل المنازعات، والتغلب على العقبات. ويستخدم البرنامج التدريبي عدة وسائل تدريبية مثل المحاضرات، دراسات الحالة، التدريبات، المناقشات، والألعاب مما يساعد على تطبيق المشاركين عملياً لما تم دراسته على حالات فعلية من بيئة العمل الخاصة بهم.



المشاريع

أساسيات إدارة المشروعات

الأهداف والمنافع

فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المشروعات ودور مدير المشروع، وتطوير مهارات الإدارة العامة للحاضرين.

دراسة العمليات الرئيسية الخمس والمجالات المعرفية العشرة لإدارة المشروعات والأدوات والأساليب والنماذج المستخدمة بهم.

معرفة كيفية البدء في مشروع، والتخطيط له، وتنفيذه ومتابعته والتحكم به وإغلاقه بنجاح.

دراسة كيفية إدارة نطاق ووقت وتكلفة وموارد ومشتريات ومخاطر وجوده وتكامل المشروع ووضع خطة الاتصال وإدارة متطلبات المعنيين به.

تطبيق منهجية إدارة المشروعات على أي مشروع أو مبادرة تقوم بها المؤسسة.

مقدمة

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى معرفة ودراسة المفاهيم والمصطلحات الأساسية لإدارة المشروعات، ودراسة عمليات إدارة المشروعات الرئيسية والمجالات المعرفية المرتبطة بها، وتطبيق أفضل الممارسات العالمية وفقاً لمعايير معهد إدارة المشروعات PMI* والموضحة في "A GUIDE TO THE PROJECT MANAGEMENT BODY OF KNOWLEDGE, (PMBOK® GUIDE) – FIFTH EDITION, " PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE 2013" وتطبيقها بشكل فعال لإنجاز الأنشطة والوصول بالمشروع للنجاح.

يتيح هذا البرنامج التدريبي التفاعلي لمديري المشروعات والعامين في فرق عمل المشروعات والمشرفين على المشروعات، ومتخذي القرار ولكل المهتمين بمعرفة ودراسة أساسيات إدارة المشروعات وكيفية تطبيق أفضل الممارسات في

المشروعات، زيادة معلوماتهم ودرايتهم بأفضل الممارسات في مجال إدارة المشروعات من خلال المحاضرات، أمثلة، دراسات حالة، تدريبات، وتطبيقها فعلياً على مشروعات حقيقية في مجال عملهم.

إتقان القياسات ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم للمشروعات

الأهداف والمنافع

معرفة أهمية القياسات ومؤشرات الأداء الرئيسية في تقييم تقدم المشروع، وتوقع الأداء المستقبلي واتخاذ القرارات.

معرفة أهم القياسات ومؤشرات الأداء الرئيسية للمشروعات في مجال عمل المؤسسة.

دراسة كيفية مستهدفات وقياسات ومؤشرات بطريقة SMART.

كيفية اختيار القياسات والمؤشرات التي تساعدك على قياس مدى تقدم المشروع ونجاحه.

دراسة وتطبيق أساسيات إدارة القيمة المكتسبة EARNED VALUE MANAGEMENT لقياس تقدم المشروع.

مقدمة

أصبحت القياسات ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات التحكم جزء هام من إدارة المشروعات بشكل فعال، وذلك لأنها تساعد على تتبع أداء المشروع، وتقدير مخرجات ونتائج المشروع، واتخاذ القرارات السليمة. لذلك يحتاج مديرو العاملون في إدارة المشروعات إلى فهم ما هي القياسات والمؤشرات وكيفية وضعهم بشكل فعال يساعد علي رصد وتتبع المشروع، وكذلك لوحات التحكم للمشروع DASHBOARDS وأنواعها وكيفية تصميمها وتطبيقها على مستوى المشروع أو كافة المشروعات من خلال مكتب إدارة المشروعات، وكيفية تحسين التوقع وإطار اتخاذ القرارات عن طريق تطبيق مبادئ القياس وإدارة المشروعات عن طريق القيمة المكتسبة.

يتيح هذا البرنامج التدريبي التفاعلي لمديري المشروعات والعامين بها تعزيز وزيادة معرفتهم ووعيهم بالتطبيق الفعال للقياسات ومؤشرات الأداء، ويزودهم بالمعرفة والمهارات والأدوات والنماذج المطلوبة لقياس أداء المشروعات وتقدير نتائج المشروع ومخرجاته بناء على مستوى الأداء الحالي واتخاذ قرارات مدروسة استباقية لزيادة احتمالية نجاح المشروع. كما يتعرف الحاضرون على أمثلة مرتبطة بنشاط المؤسسة لأهم القياسات ومؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة فيها، ويشاركون في تدريبات لوضع قياسات ومؤشرات أداء ومستهدفات لمشروعات حقيقية من بيئة عملهم.

المشتريات والعقود



الصيانة الإنتاجية الشاملة

الأهداف والمنافع

التحليل الداخلي لقدرة الشركة على تقديم المناقصات

معرفة طريق تحليل وضع الشركة بالسوق و فرص النمو

أساسيات كتابة عروض فعاله و أساسيات التفاوض

استخدام مؤشرات الأداء الأساسي KPIs للتحكم في كفاءة عملياته المناقصات و العقود

أساسيات عملياته التعايد OUTSOURCING

مقدمة

واحدة من أهم المهارات في بيئة الأعمال الحديثة هي فهم والسيطرة على عملية إدارة المزايدة والتعاقدات.

هل نحن العميل أو المقاول؟

هل يمكننا تقديم العطاءات؟

يمكن أن ننفذ بكفاءة؟

ما هي المخاطر المرتبطة؟

كيف يمكننا أن نكتب و نقدم عرض فعال يمكننا من زيادة فرصنا في الفوز؟

هذه الأسئلة والكثير غيرها تشغل المهنيين ورجال الأعمال في إدارات مختلفه في كل شركة أو مؤسسه.

إذا كانت شركتك هي المورد أو المقاول أو تلعب مختلف الأدوار في المعاملات التجارية المختلفة، فهذه الدورة سوف توفر لك أدوات أساسية لإتقان عملية إدارة المزايدة والتعاقدات، وفهم كيفية تقديم مقترحات وعقود فعالة.





مهارات الادارة المالية

الأهداف والمنافع

الالمام الشامل بمعايير المحاسبة الدولية
تحليل البيانات المالية وقراءة القوائم المالية
اعداد الموازنة التخطيطية
اساليب وطرق تقييم المشروعات

مقدمة

تهدف الدورة الدراسية الي توضيح طبيعة الإدارة المالية واكساب المشاركين المهارات اللازمة للقيام باعمالهم بشكل امثل . حيث تشمل الدورة علي تعليم المشاركين اسس اعداد التقارير المالية طبقا للمعايير الدولية والقيام بتحليل الارقام واستنتاج المؤشرات باستخدام اساليب التحليل المالي المختلفة . ايضا يتم انقال المشاركين وتدريبهم علي كيفية التخطيط والرقابة المالية من خلال شرح طرق اعداد الموازنات التخطيطية والرقابية باكثر من طريقة مع شرح منهجية الاعداد. ايضا يتم تعريف المشاركين بالطرق المختلفة لتقييم المشروعات وتحديد افضل الالوجه الاستثمارية للمنشأة وطرق الاختيار من البدائل المختلفة.



المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية

الأهداف والمنافع

تؤهل الدورة المشارك لممارسة وتطبيق جميع المعالجات المحاسبية الرئيسية طبقا للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية. حيث يصبح الدارس متمكن من:
التعرف علي المبادئ المحاسبية واسس القياس لعناصر القوائم المالية بما في ذلك اساس الاستحقاق والاساس النقدي
التعرف علي معايير عرض القوائم المالية وكيفية تبويب العناصر المختلفة بالقوائم المالية

دراسة المعايير الخاصة بتسجيل اليرادات بما في ذلك نسبة الاتمام

دراسة الاعتراف والقياس للأصول والالتزامات متضمنة الاصول الثابتة وطرق الاهلاك ، المخزون وكيفية قياصة ، العملاء ، المصروفات المدفوعة مقدما ، الخصوم طويلة الاجل ، المخصصات ، الايجار التمويلي.....إلخ

مقدمة

تهدف الدورة التمهيدية للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية الي بناء وتطوير القدرات المعرفية اللازمة والمتعلقة بفهم الجانب النظري والمفاهيمي للمعايير الدولية (IFRS) حيث يكتسب المشاركون القدرة علي تطبيق المعايير الدولية في المحاسبة العملية بشكل مهني وبإحتراف من خلال فهم عميق لمبادئ المحاسبة والتي تعد الاساس لجميع المعايير المحاسبية ، حيث يتم دراسة الاطار العلمي للمحاسبة المالية طبقا للمعايير الدولية لاعداد التقارير المالية ويتم التعرف علي مكونات القوائم المالية الأساسية وكيفية المعالجة المحاسبية السليمة لجميع الانشطة اليومية.

الرقابة الداخلية وحوكمة الشركات

الأهداف والمنافع

تعريف المشاركين بانظمة الحوكمة والخصائص اللازم توافرها في انظمة الحوكمة طبقا للممارسات العالمية مع دراسة حالات عالمية لمنشآت قبل تطبيق انظمة الحوكمة وبعدها.
ايضا ، يتمكن الدارس من معرفة خصائص الدورات المستندية ذات الجودة العالية والتي تساعد المشاركين من مختلف الادارات من اتباعها وعدم المخالفة.

مقدمة

تهدف الدورة الي تزويد المشاركين بالمفهوم الحديث للرقابة الداخلية وعناصرها وهيكلها وفق المعايير الدولية وإكساب المشاركين مهارة فحص وتقييم فعالية نظام الرقابة الداخلية المطبق في المؤسسات وتزويد المشاركين بالمعايير الدولية الحديثة التي تنظم اطار الرقابة الداخلية بناء علي هيكل ال (COSO) وايضا التعرف علي بعض المتطلبات الأساسية لإعداد التقارير الرقابية و خصائص جودة التقارير الرقابية.



برنامج اعداد الموازنات

الأهداف والمنافع

التعرف علي الطرق المستخدمة في التنبؤ بالاداء المالي المتوقع للمستقبل
اعداد موازنة المبيعات
اعداد الموازنات الفرعية لعناصر التكاليف المختلفة
تحديد التكلفة المعيارية وتحليل الانحرافات

مقدمة

تهدف الدورة الي اكساب المشاركين المهارات اللازمة لاعداد الموازنات التقديرية و اطلاعهم على الاساليب المختلفة لاعداد الموازنات وذلك لاهداف التخطيط والرقابة . ايضا تمكين المشاركين من معرفة الخطوات اللازمة لاعداد الموازنات التقديرية من خلال تطبيقات وحالات عملية. ايضا يتم تعريف الدارسين علي عناصر التكاليف المختلفة وطرق بناء التكاليف المعيارية اللازمة لبناء الموازنة التقديرية وقياس الاداء والانحرافات.



تمويل ومحاسبة

محاسبة التكاليف

الأهداف والمنافع

فهم شامل لأسس المحاسبة المالية
التعرف علي جميع المفاهيم العامة والمصطلحات الخاصة بالتكاليف
تصنيف التكاليف حسب نظريات التكاليف المختلفة
تصميم أنظمة التكاليف للمساعدة في اتخاذ القرار
بناء اسس تسعير المنتجات
التكاليف المعيارية وقياس الانحرافات
الطرق المختلفة لتوزيع التكاليف المشتركة
تحليل نقطة التعادل

مقدمة

تحتوي دورة التكاليف والمحاسبة المالية علي جميع المعلومات اللازمة لانشاء نظم التكاليف المختلفة بالشركات مع شرح اسس المحاسبة المالية الرئيسية. يتمكن الدارسين من تصميم أنظمة التكاليف والتعرف علي طرق توزيع التكاليف المشتركة وطرق التحميل وتحليل التعادل بالإضافة إلى تعريفهم بمحاسبة التكاليف المعيارية وتحليل التكاليف لأغراض تسعير المنتجات واتخاذ القرارات الاستراتيجية هذا بالإضافة على إطلاعهم على التجارب العملية.

الادارة المالية لغير الماليين

الأهداف والمنافع

تعلم وظائف الإدارة المالية.
التواصل بفعالية مع المختصين الماليين باستخدام اللغة المالية الشائعة.
دراسة البيانات المالية الرئيسية الأربعة: الميزانية العمومية والدخل والتدفقات النقدية والتغيرات في حقوق المالك بالإضافة الى مصطلحات مالية رئيسية تستخدم في المؤسسات (مثل الربح، الهوامش، الفعالية المالية، الخ).
تحليل ودراسة الوضع المالي للشركات أو الأقسام.
تطبيق أساليب وضع الميزانيات وتحليل علاقة التكلفة مع حجم الأعمال والربح لتعزيز صناعة القرار.
استخدام المعلومات المالية لإدارة وتقييم عمليات الشركة أو القسم.

مقدمة

من خلال هذه الدورة سيتعلم المشاركون التوظيفي السلس لمختلف الإدارات المالية ومفهوم المحاسبة المالية وأهدافها وفروعها، بالإضافة إلى معرفة مدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته. والإلمام بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، التصيد، إعداد التقارير المالية) وبكيفية إعداد القوائم المالية (الختامية). واستخدام البيانات المحاسبية والمعلومات المحاسبية والقوائم المالية في اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيد القرارات المتخذة.

المراجعة، النظم، والامتثال



شهادة محترف المخاطر الائتمانية

الأهداف والمنافع

معايير بازل الثلاثة
التعرف على صور الائتمان وأنواعه ومصادره وفق المعايير الدولية الحديثة
المخاطر الائتمانية من وجهة نظر رقابية
ادارة مخاطر الائتمان وقياسها
ادارة المخاطر الائتمانية حسب بازل2
المصادر المشتركة لمشاكل الائتمان الرئيسية
تسعير المخاطر الائتمانية
مسار البنوك واتجاهاتها
أنظمة التقييم الائتماني (التصنيف والتقييم الرقمي)
التعرف على السياسات والإجراءات الواجب اتخاذها لإدارة المخاطر الائتمانية ورقابتها

مقدمة

تتعدد المخاطر التي تواجهها كافة المؤسسات سواء كانت مالية أو تجارية أو صناعية أو شركات تأمين.

صمم هذا البرنامج ليتضمن كيفية إدارة ومعالجة المخاطر في كافة أنواع المؤسسات بحيث يضع اطارا فعالا لإدارة المخاطر ذات الصلة بأهداف المؤسسة (التهديدات والفرص) وتقييم لها من حيث احتمال وحجم التأثير وتحديد استراتيجية للتعامل مع هذه الأنواع من المخاطر على نحو استباقي.

شهادة أخصائي المخاطر المؤسسية

الأهداف والمنافع

الفرص والتهديدات التي تواجه المؤسسة وفقا لطبيعة نشاط المشاركين.
وضع اطار لمعالجة المخاطر الناتجة والمتوقعة
تحديد وتحليل واعداد وصف بالمخاطر وفقا لأفضل الممارسات الدولية المستخدمة
تزويد المشاركين بالآليات اللازمة لاتخاذ النهج القائم على المخاطر لإدارة المؤسسة
دمج مفاهيم الرقابة الداخلية والتخطيط الاستراتيجي لإدارة المؤسسة لتلبية احتياجات أصحاب المصالح المختلفة

مقدمة

يدخل الاقتصاد العالمي الألفية الثالثة التي يطلق عليها قرن العولمة محملا ومتأثرا بمجموعة من المتغيرات الاقتصادية والمصرفية العالمية التي كان ولا يزال وسيظل لها تأثيرا جذريا وعميقا في أداء وأعمال المصارف والمؤسسات المالية من منظور أن الجهاز المصرفي يلعب دورا حيويا في النشاط الاقتصادي، كون أن تعدد أنشطة المصارف والمؤسسات المالية وحدائتها جعلتها تواجه أخطار حديثة لم تعتد مواجهتها من قبل هذا لا يعني أنها استطاعت التخلص من الأخطار التي تهددها من قبل، فخطر الائتمان لا يزال هاجس كل مصرف لكونه لصيقا بالوظيفة الرئيسية التي ينشأ من أجله وهي منح الائتمان، ولأن مخاطر الائتمان تعتبر من أهم الأسباب التي أدت إلى تعثر المصارف ومن ثم حدوث الأزمات الاقتصادية في الدول (نامية ومتقدمة) ، ورغم الإصلاحات الاقتصادية والدخول في نظام اقتصاد السوق على ان عمل هذه المؤسسات المالية لا يزال معرضا لعدة مخاطر ائتمانية وهذا من اجل العمل على الحد من هذه المخاطر او التقليل منها .

ومن ثم ركزت كافة الأوساط المصرفية وكذلك الأوساط ذوي العلاقة والخاصة بالتعامل في مجال التدريب للمصارف والمؤسسات المالية على تقديم البرامج المتخصصة في مجال إدارة المخاطر بصفة عامة، وفي هذا البرنامج الاحترافي نركز بنظرة عملية وليست نظرية فقط على التعرف على مخاطر الائتمان وأنواعها وكيفية قياسها وما هي الإجراءات والخطوات والوسائل اللازمة لتفادي المخاطر محتملة الحدوث . وأفضل الممارسات الدولية في مجال التعامل مع هذه المخاطر وعلاجها باستخدام العديد من التقنيات والنظم الإحصائية الحديثة والممارسات الرائدة الدولية في هذا المجال.



شهادة مدقق حكومي محترف

الأهداف والمنافع

رفع كفاءة العاملين في وحدات التدقيق الحكومي وتحسين أدائهم المهني

التعرف على أبعاد التدقيق الحكومي

استراتيجيات التدقيق الحكومي في ضوء معايير التدقيق الدولية

أنواع التدقيق الحكومي،

التدقيق المالي

تدقيق الأداء

اكتساب المشاركين مهارات الرقابة المالية على أساس موازنة البرامج والأداء.

استراتيجيات تصميم وتقييم نظم التدقيق الداخلي في المؤسسات الحكومية

اثراء المشاركين بالمعايير الدولية للتدقيق الداخلي في الحكومة

مقدمة

تزايد الاهتمام في الدول المختلفة نحو مسائلة الموظفين الحكوميين محاسبياً ، ويرجع ذلك إلى المطالب الشعبية المتزايدة وضغط الرأي العام حيث يصعب تواجد نظام فعال وكفاء للإدارة الحكومية مركزياً ومحلياً بدون توافر نوع من المسائلة المحاسبية الشعبية والتي من أجلها كان التدقيق الحكومي للاطمئنان عليها من خلال قياس وتقييم أداء إدارات الوحدات الحكومية في الاستحواذ على الموارد و تخصيصها على الأهداف المنوطة بها .

شهادة مدقق حكومي محترف (CGAP) هذه الشهادة المعتمدة للمدقق الحكومي المحترف تم تصميمها للمدققين العاملين في القطاع العام (الحكومي) على كافة مستوياته سواء كانت اتحادية / وطنية، دولة / مقاطعات، محلية او شبة حكومية. وأكثر من ذلك.



مقدمة

الحكومة في المصارف أو الشركات ليست ضرورية فحسب وإنما تشكل منهاجا وأسلوبا يجب الالتزام به لتحديد المسؤوليات قدر الإمكان ولخلق الطمأنينة لدى الغير وخاصة أولئك الذين يتعاملون مع المصرف أو المؤسسة المالية وذلك لإعطاء فرصة لأصحاب المصالح المرتبطة بالمؤسسة، كلاً حسب دوره وأهميته في وقف أي عملية جنوح نحو الممارسات الخاطئة. وقد اهتمت منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية بمبادئ ومعايير الحوكمة، وأصدرت مجموعة من المبادئ والمعايير التي تعزز التزام المؤسسات بتطبيق متطلبات الحوكمة، وقد تم اعتمادها من قبل البنك الدولي وصندوق النقد الدولي. كما تبنت لجنة بازل معايير منظمة التعاون وأصدرت وثيقة حول "تعزيز الحوكمة في المنظمات المصرفية" تضمنت مجموعة من المبادئ، تهدف إلى الحد من الأنشطة والعلاقات التي تقلل كفاءة الحوكمة.

ولضمان الالتزام بمبادئ الحوكمة وجميع متطلباتها تم استحداث وظيفة الالتزام في البنوك والمؤسسات المالية، وتم إنشاء دائرة مستقلة عن إدارة المخاطر، فلا يوجد مصرف أو مؤسسة أو شركة أو نشاط أيا كان لا يتعرض للمخاطر، وتتعدد وتنوع المخاطر التي يواجهها كل كيان إلى طبيعة هذا الكيان والنشاط الذي يمارسه والأطراف المتعاملة معه وأصحاب المصالح المرتبطة بوجوده، ومن ثم يتعين علي كل من يتولى مسئولية العمل أو إدارة أيا من هذه الكيانات أن يدرك تماماً أن أهم أولوياته هو إدارة المخاطر التي يتعرض لها. ومن ثم تقوم إدارات المخاطر بالعمل على إدارة المخاطر باحترافية وفاعلية تحمي المؤسسة من التهديدات التي تتعرض لها نتيجة المخاطر التي تواجهها خلال دورتها التشغيلية.

وأصبح يتعين على مسئول الالتزام مهمة أساسية وهي مراقبة التزام البنك أو المؤسسة للقوانين واللوائح المختلفة التي تخضع لها في أداؤها لأعمالها مثل قانون البنوك وقانون التجارة وقانون الشركات المساهمة إضافة إلى مراقبة التزام المصرف لتعليمات البنك المركزي وغيرها من الأمور التي تؤدي إلى تحسين تصنيفه وزيادة ثقة جميع الأطراف به. وهذا عمل في غاية الأهمية يجب إتقانه بسبب الولايات التي قد يتعرض لها المصرف بسبب عدم الالتزام

يركز البرنامج على تقديم المهارات الخاصة بالتعامل مع نموذج GRC وإضفاء طابع الاحترافية على كافة العاملين والمسؤولين بإدارة GRC الحوكمة والمخاطر والالتزام وتقديم أفضل الممارسات الدولية لتطبيق هذا النموذج.

الاخصائي المعتمد في الحوكمة وإدارة المخاطر والالتزام

الأهداف والمنافع

التعريف بمفهوم نموذج الحوكمة و إدارة المخاطر والالتزام .

التعريف بمعايير الحوكمة المختلفة وأهميتها في المصارف والشركات

فهم العلاقة بين الحوكمة و إدارة المخاطر

التعرف على خطوات إدارة المخاطر

وضع السياسات والإجراءات اللازمة لإدارة المخاطر والتعامل معها

تحديد أهداف مراقبة الالتزام في المصارف و المؤسسات المالية

متابعة مخاطر عدم الالتزام في العمليات المصرفية

التعريف بأسس مراقبة الالتزام في المصارف و المؤسسات المالية

اكتساب المهارات اللازمة لدى المشاركين حول كيفية القيام بوظيفة الالتزام في المصارف والشركات





التدقيق الداخلي وإدارة الاحتيال

الأهداف والمنافع

فهم أغراض الرقابة الداخلية
الاختلافات بين ردع وكشف الاحتيال
الأنواع المختلفة من اختلاس الأصول
تحديد الاشارات التحذيرية من الاحتيال
تطبيق ضوابط وسياسات مناسبة على الأصول والإيرادات
وضع الضوابط والإجراءات لتقليل احتمال الاحتيال
تحديد أوجه القصور، وتقييم / فعالية التكاليف والفوائد وتنفيذ مسار العمل
كيفية العثور على ثغرات في عملية منع الاحتيال الخاص بك
كيفية تخفيف المخاطر وتكاليف الاحتيال في مؤسستك

مقدمة

تعاني تقريبا كل مؤسسة من الاحتيال بالرغم من ان الادارة قد لا تعي ذلك. تقدر تكلفة الاحتيال حوالي 5% من عائدات المؤسسات السنوية رغم ذلك فان المنظمات تفتقر الى تدابير استباقية لمنع الاحتيال. هذه الدورة التدريبية سوف توضح لك لماذا تعتبر الرقابة الداخلية التقليدية غير فعالة في الوقاية من عمليات الاحتيال وكيف يمكن مواجهة الاحتيال بطريقة أكثر فاعلية واقتصادية.

الاحتيال المهني يشكل تهديدا كبيرا لأي منظمة. تلك المنظمات التي تستخدم ضوابط لمكافحة الاحتيال تكون أكثر عرضة للاحتيال. ما يقرب من نصف المنظمات تقع ضحية له ولا تسترد أية خسائر تتكبدها بسبب الاحتيال.

اكتشف ما يمكنك القيام به لحماية جهاز المنظمة / الشركة من الاحتيال. تعرف على مسؤوليات الإدارة لمنع الاحتيال وضوابط داخلية فعالة للمساعدة في هذا الجهد. هذه الدورة التدريبية سوف تقدم لك مزيد من التقنيات الرائدة لإدارة مخاطر الاحتيال والحد من تكلفتها المستمرة لجميع أنواع المؤسسات.

إدارة المخاطر



شهادة محترف مخاطر السوق

الأهداف والمنافع

تزويد المشاركين بالمعرفة الحديثة لكيفية التعامل مع مخاطر السوق .
تزويد المشاركين بأليات تحديد نوع المخاطر التي تتعرض لها المحفظة وكل اصل فيها
اكتساب المشاركين المهارات الخاصة بتحديد مدى قدرة البنك / الشركة علي تحمل مخاطر السوق
اكتساب المشاركين المهارات الخاصة بقياس مخاطر السوق لكي يتم اتخاذ الاجراءات الخاصة بإدارتها والرقابة عليها
إعطاء أهمية خاصة لمحفظة المتاجرة TRADING BOOK والمخاطر التي تتعرض لها وتقييمها بصفة مستمرة وليس على فترات متباعدة بحيث يتم التقييم اما طبقا لاسعار السوق MARK TO MARKET أو التقييم باستخدام احد النماذج MARK TO MODEL للوقوف علي القيمة الحالية للمحفظة واتخاذ القرارات التي من شأنها ادارة مخاطر السوق والحد من الخسائر التي يمكن ان تتحقق في هذه المحفظة.

مقدمة

مخاطر السوق هي مخاطر الخسارة الناتجة عن الحركات السلبية في قيمة الأدوات المالية الناتجة عن التغيرات في مستوى أو تقلب أسعار الفائدة وأسعار صرف العملات الأجنبية والسلع والأسهم والأوراق المالية الأخرى بكل أشكالها، وتعد مخاطر السوق من اكبر انواع المخاطر الرئيسية التي تواجهها البنوك والمؤسسات المالية خاصة وانها تتعلق في الجزء الاكبر منها بمحفظة المتاجرة التي يمتلكها البنك أو المؤسسة ، لقد تسببت مخاطر السوق في انهيار العديد من البنوك الكبيرة والعالمية نظرا لان التقلبات في عوامل السوق مستمرة وتؤثر علي قيمة الاصول التي يحتفظ بها البنك واستثماراته، الامر الذي يدعو إلي ضرورة القيام بقياس مخاطر السوق بصفة مستمرة وعلي اساس يومي لتقييم موقف المحافظ ومقدار ما يتحقق من ربح أو خسارة للحد من الخسائر المحققة واتخاذ الاجراءات الخاصة بالحوط ضد هذه المخاطر للتقليل من حجم الخسائر.

لقد باتت الحاجة ملحة للأخذ بمفهوم مخاطر السوق علي النحو الصحيح والاهتمام بالتعرف علي انواعها واساليب قياسها وادوات ادارتها والاحتفاظ برأس المال اللازم لمواجهة مخاطر السوق خاصة ان مقررات لجنة بازل قد طالبت البنوك بالاحتفاظ برأس مال لتغطية هذه المخاطر

يغطي هذا البرنامج توسيع المعارف والمفاهيم لدي المتعاملين بإدارات المخاطر لتدريبهم علي كيفية التعامل الفعال مع جميع جوانب مخاطر السوق ، أدوات قياسها والتعرف على أفضل الممارسات والمناهج الدولية في إدارة هذه المخاطر.





شهادة محترف المخاطر التشغيلية

الأهداف والمنافع

التعرف على مصادر المخاطر التشغيلية وأنواعها وتقييمها.

تعريف مفهوم إدارة المخاطر التشغيلية وفحصها وفقا لأفضل الممارسات الدولية الحديثة

نشر ثقافة أهمية استراتيجية إدارة المخاطر التشغيلية في كافة قطاعات المؤسسة وادماجها في كافة السياسات والإجراءات.

اعداد سياسة فعالة وبرنامج يتم إدارته بواسطة أكثر المدراء خبرة لمواجهة مخاطر التشغيل وتحديد المسؤوليات داخل المؤسسة لكل مدير وموظف مسئول عن إدارة المخاطر كجزء من التوظيف الوظيفي لعملهم. وتدعيمها لتحمل المسؤولية وتقييم الأداء والمكافآت ،

معرفة كيفية تطوير سبل الرقابة الداخلية داخل المؤسسات

فهم دور التدقيق/المراجعة الداخلية لتحقيق رقابة فعالة داخل نظام الرقابة الداخلية.

مقدمة

أصبحت إدارة مخاطر التشغيل سمة من سمات الممارسة السليمة لإدارة المخاطر في البنوك والمؤسسات، وتعرف مخاطر التشغيل بأنها الخسائر الناجمة عن اخفاق أو عدم كفاية الإجراءات الداخلية والعنصر البشري والأنظمة داخل البنوك والمؤسسات، أو نتيجة الأخطاء المهنية أو الناجمة عن التقنية أو الأنظمة المستخدمة أو القصور في أي منها، أو التي تنجم عن الحوادث الداخلية في المؤسسة كما تشمل أيضا المخاطر القانونية حيث اعتبرت اتفاقية بازل للرقابة المصرفية جزءا من مخاطر التشغيل، كما أن مخاطر التشغيل يمكن أن تنتج عن عوامل داخلية وخارجية وتسبب خسارة للمصرف مباشرة أو غير مباشرة.

يهدف هذا البرنامج الي التعرف على مفهوم واستراتيجية وإدارة المخاطر التشغيلية بفاعلية وكفاءة وتصميم منهج احترافي لوضع السياسات والإجراءات التي تعالج هذه المخاطر وتجنب المؤسسات تبعات حدوثها.



شهادة أخصائي المخاطر

الأهداف والمنافع

مفاهيم أساسية حول إدارة المخاطر

مفهوم ونشأة إدارة المخاطر

هيكل وتنظيم إدارة المخاطر

أدوات وقواعد إدارة المخاطر

خطوات عملية إدارة المخاطر

تقرير الهدف وفحص الخطر

العوامل الداخلية والخارجية

تحليل المخاطر

تحديد البدائل واختيار الوسائل المناسبة لمواجهة الخطر

تنفيذ القرار والتقييم والمراجعة

أهداف إدارة الخطر

أهداف إدارة الخطر

البقاء والاستمرارية

استقرار الأرباح

تقليل التوتر وتعظيم القيمة

الالتزام الرقابي وعدم التعرض لمخاطر عدم الالتزام





الصيانة الإنتاجية الشاملة

الأهداف والمنافع

معرفة كيفية إستخدام الصيانة الإنتاجية الشاملة كنظام إداري
إستخدام TPM لرفع كفاءة الإنتاج و الصيانة
معرفة كيفية إستخدام ادوات الصيانة الإنتاجية الشاملة لرفع الفاعلية والتوفير لأنظمه التصنيع
أن تمتلك القدرة على بدء تنفيذ برنامج الصيانة الإنتاجية الشاملة بمؤسستك وخاصة 5S
علاقة TPM بمناهج الإدارة الفنية الأخرى الأكثر شيوعاً

مقدمة

كانت عمليات الصيانة ينظر لها كجزء منفصل خارج عمليات التصنيع ثم بدأ التحول التدريجي في التفكير بعد معرفه أهميه هذا الدور في نجاح المؤسسة. ظهرت الصيانة الإنتاجية الشاملة TPM بسبب الحاجة لدمج عملية الصيانة مع التصنيع لتحسين الإنتاجية وإدارة الأصول. تعتمد الصيانة الإنتاجية الشاملة على الانتقال من الصيانة التصحيحية الى الصيانة الوقائية و التوقعية. تهدف تلك المنظومة لمنع الخسائر المرتبطة بالصيانة بمعنى بقاء المعدات تعمل لأطول فترات ممكنه بأقصى سرعه ممكنه لتنتج منتجات مطابقه للمواصفات بدون توقف للصيانة إلا في الأوقات المخصصه لذلك (صيانة مخططة وليست طارئة). يؤدي البرنامج أيضا لرفع الروح المعنويه لجميع العاملين بالمؤسسه.

الصيانة المرتكزه على الكفاءة RCM

الأهداف والمنافع

تاريخ و نشأه نظام الصيانة المرتكزه على الكفاءة RCM
الطريقه المتسلسله في إنشاء نظام RCM
الأدوات المستخدمه في المنظومه
علاقه RCM بالأنظمه الإستراتيجيه التخطيطيه الأخرى
دراسات حاله لإستخدام ونجاح المنظومه في مؤسسات متعدده

مقدمة

هي العمليه التي تستخدم للتأكد من أن الأصول الأساسيه للمؤسسه (ماكينات - أجهزه - مراحل إنتاج - إلخ) ستستمر في أداء ما يتطلبه مستخدم تلك الأصول في وضعها الحالي لأطول فتره ممكنه وبأعلى كفاءة ممكنه في ظل الإمكانيات المتاحة. وهي تحاول الإجابة على تلك الأسئلة:

- ما العمليه التي يطلبها مستخدمى المنظومه؟
- كيف يمكن للمنظومه/العمليه/ الماكينه أن تفشل في أداء تلك المهمه؟
- ما الذى يمكن أن يؤدي لهذا الفشل؟
- ما الذى يمكن عمله لتوقع هذه المشاكل قبل حدوثها؟
- ما الذى يمكن عمله لتفادى حدوث المشكله أو التعامل مع نتائجها؟



إدارة المخاطر في الخدمات المالية

الأهداف والمنافع

شرح الأساليب المستخدمة من قبل هذه المؤسسات لإدارة المخاطر
انتهاج أحد نماذج إدارة المخاطر الحديثه في قطاع الخدمات المالية
شرح دور مدير إدارة المخاطر ووظيفة إدارة المخاطر في مؤسسة الخدمات المالية
التعرف على كيفية اعداد خطة لإدارة هذه المخاطر والعوامل الضرورية لإنجاحها
التعرف على أهمية المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين، والاتصالات والأخلاق في قطاع الخدمات المالية، وتطوير هذه المهارات لتطبيقها في إدارة المخاطر
التعرف على آليات التنبؤ بالخطر المالي .
التعرف على دور مسئول الالتزام في إدارة المخاطر في قطاع الخدمات المالية

مقدمة

تواجه المصارف والمؤسسات المالية والشركات العاملة في مجال الخدمات المالية العديد من المخاطر،

ويوفر هذا البرنامج مقدمة شاملة لمصادر الخطر ويصف الأدوات والتقنيات والنظم والعمليات والاستراتيجيات اللازمة لإدارة المخاطر في هذه المؤسسات والشركات. ويركز على إعطاء أهمية خاصة لتنفيذ برنامج فعال لإدارة هذه المخاطر والعمل على ضرورة الالتزام على جميع المستويات التنظيمية.

ويلقى البرنامج مزيد من الضوء على المناهج الحديثه لإدارة المخاطر في هذا القطاع واتباع المنهج القائم على المخاطر في كافة العمليات التي تقوم بها المؤسسات لمزاولة أنشطتها .





LEORON Professional Development Institute is registered with the National Association of State Boards of Accountancy (NASBA) as a sponsor of continuing professional education on the National Registry of CPE Sponsors. State boards of accountancy have final authority on the acceptance of individual courses for CPE credit. Complaints regarding registered sponsors may be submitted to the National Registry of CPE Sponsors through its website: www.learningmarket.org



APPROVED BY
هيئة المعرفة
والتنمية البشرية
KNOWLEDGE &
HUMAN DEVELOPMENT
AUTHORITY
No. 60596



Leoron is an HR Certification Institute Approved Provider. As part of our increasing efforts to providing high-quality continuing professional education, Leoron Professional Development Institute offers training courses that earn HRCI CE recertification credits to HR professionals that are holders of PHR, SPHR and GPHR designations.



APPROVED BY
TVTC
No. 16556395



التحليل الجذري للمشاكل RCA

الأهداف والمنافع

- نشأ وتطور مفهوم التحليل الجذري للمشاكل RCA
- الطرق الجدولية
- الطرق المنطقية / الشجرية
- الطرق الإحصائية و الرقمية
- دراسة حالات تحليلية بطرق مختلفة

مقدمة

المشاكل تحدث في كل المؤسسات. مجرد التعامل مع ظاهر المشكلة أو الأسباب المباشرة لها لن يكفي إطلاقاً لعدم تكرارها. يجب الوصول لتوصيات مبنية على أدوات تحليلية لتوقع والتغلب على تلك المشاكل و محاولة القضاء عليها نهائياً إن أمكن ذلك. تنتظر القيادات تلك التوصيات المبنية على أسس علمية للموافقة على الميزانيات أو الموارد للتعامل مع المشاكل.

يقدم مفهوم التحليل الجذري للمشاكل بما يحتويه من أدوات مختلفة الطريقة المثلى للوصول للأسباب الجذرية لحدوث المشكلة وليس فقط التعامل مع الأسباب المباشرة أو الظاهرية كما هو سائد.

دبي

الإمارات العربية المتحدة

معهد ليورون للتنمية المهنية

+97144475711

برج إنديجو آيكون جيه إل تي، المكتب 502

ص.ب: 390601، دبي، الإمارات العربية المتحدة

أبو ظبي

الإمارات العربية المتحدة

ليورون للتدريب الإداري

+97124957000

مركز الأعمال الرئيسي، المكتب رقم 26-12

ص.ب: 44737، أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة

الرياض

المملكة العربية السعودية

شركة الخبراء السعودية للتدريب والتطوير

+966114644865

طريق الملك فهد، بناية عمار، الطابق الأول

ص.ب: 68531 / 11537 الرياض، المملكة العربية السعودية

سكوبيه

مقدونيا

مجموعة ليورون

+38923298411

شارع 20 رقم 82 كوكر - سانديفو

1000 سكوبي، مقدونيا

جونكوبينغ

السويد

معهد ليورون للتنمية المهنية أيه بي

+46362916110

بجورنبيرجفاجين 54

48 554 جونكوبينغ، السويد

ألماتي

كازاخستان

مجموعة ليورون للتنمية والتدريب إل إل بي

+77279716685

ظهركنتسكية شارع 23، جوري جيغنت ميكرو دستركت

050059، ألماتي، كازاخستان

info@leoron.com | www.leoron.com

+971 800 LEORON | TOLL FREE
536766